



**Gesztelyi „Gyermekálmom”
Napközi-Otthonos Óvoda**

3715 Gesztely, Posta u.1

H Á Z I R E N D
2022.

Az intézmény OM azonosítója: 028728	Készítette: Intézményvezető Ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás Jecsné Farkas Ágnes Fenntartó jóváhagyása Simon István Ph.	Szülői szervezet nevében véleményezte: Kassai-Bolobás Kinga
..... Huszáné Veres Judit Intézményvezető Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám: 1	Készült: 7 példány

BEVEZETŐ

Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019.július 26-tól – szeptember1-től óvodát érintő módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 2019.szeptember1-től óvodát érintő módosításai

A házirend célja:

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkal való kiegyensúlyozott partneri kapcsolatok kialakítása érdekében.

A házirend jogszabályi alapja:

2011.évi CXC Nemzeti Köznevelési törvény

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- a gyermekekre,
- a szülőkre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett, a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

Minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük.

A szülők fogadóórák és szülői értekezletek alkalmával kérhetnek tájékoztatást az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől a házirenddel kapcsolatosan.

A házirend megtekinthető:

- az óvodavezetői irodában,
- az óvodai hirdetőtáblán minden csoport előtt.

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,

A házirend módosítása:

- ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,
- ha a szülők képviselőinek útján javaslatot tesznek,
- ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1. Általános információk az óvodáról

Óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Gesztelyi Gyermekálmom Napközi-Otthonos Óvoda

Címe: 3715 Gesztely, Posta u. 1.sz..
Tel: 46/450-117 / 70/334-8728
E-mail: huszarneveresjudit@gmail.com
Az óvoda vezetőjének neve: Huszárné Veres Judit

Az óvoda vezető helyettesének neve: Bán Ferencné

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Tóth Lajos Tel: 46/421-890

Az óvoda fogorvosának neve: Adamantin Kft.

Az óvoda logopédusának neve: Gecsné Szűcs Mónika

Tagóvoda neve, címe:

Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda

Címe: 3716 Sóstófalva Petőfi u..

A tagóvoda vezetőjének neve: Timár Jánosné

Az óvodaorvos neve: Dr. Vas-Nógrádi Nóra

Újharangodi kihelyezett óvodai csoport:

Telephelye: 3923 Gesztely - Újharangod, Béke u.48.

Munkaközösség vezető neve: Jecsné Farkas Ágnes

2. Az óvoda működési rendje:

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás:

Gyermekáalom Napközi Otthonos Óvodában: augusztusban 3 hét

Szivárvány Napközi Otthonos Óvodában: augusztusban 3 hét

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

A napi nyitva tartás:

Gyermekáalom Napközi Otthonos Óvodában: 6³⁰-tól 17⁰⁰ ig

Újharangodi csoport: 6.³⁰.- 16.⁰⁰-ig

Szivárvány Napközi Otthonos Óvodában: 7⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

3. A gyermek igénybe veheti az óvodai ellátást

- A 2,5 életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig.
- Amikor a gyerek teljesen egészséges.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden nevelési évben ápr. 20 - máj. 20 között.
- Férőhely esetén a gyermekek felvételére év közben is van lehetőség.

4. A gyermek óvodai felvétele és óvodai elhelyezésének megszűnése

Óvodai felvétel, átvétel rendje

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai jogviszony kezdete tv. szerint a beíratás napja, a tényleges igénybevétel kezdete a szülő által egyeztetett első óvodai jelenléti nap.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Mit jelent a kötelezettség?

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Mit foglal magába a jogosultság?

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke augusztus 31-e után tölti be a harmadik életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beíratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén -, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

A gyermekkel szemben támasztott kötelezettség, illetve a számára biztosított jogosultság, valamint az Nkt. 8. (1) bekezdésben kimondott szabály összefüggésében a települési önkormányzatoknak továbbra is tervezniük kell mind az óvodaköteles, mind az óvodai nevelésre jogosult gyermekek – ez utóbbiakban igény szerinti – óvodai ellátást. (Az Nkt. 8. (1) bekezdés értelmében az óvoda intézménye a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.)

- A 3. életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre.
- A jelentkezést megelőzően az óvoda biztosítja az érdeklődő szülők és gyermekek részére az óvoda megismerését.
- Az óvodai jelentkezést követően az intézmény vezetősége dönt a felvétellről. A 3. életévét betöltött gyermek óvodai elhelyezéséről gondoskodni kell az intézményben.
- Amennyiben a gyermek tanév közben tölti be a 3. életévét, előjegyzésbe kerül és a szülővel egyeztetett időpontban kezdi meg az óvodát.
- Az óvodavezető gondoskodik a szülők óvodai felvétellel kapcsolatos értesítéséről. Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti az óvodavezető.
- Másik óvodából való átvételre szabad férőhely esetén van lehetőség.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát az óvoda nyilvántartja.
- A szülők a változásokról értesítsék a csoport óvónőjét.
- A beíratott gyermeknek kötelező a rendszeres óvodába járás.

Az óvodai csoportba sorolás szempontjai

Az óvodában a csoportszervezés osztott, - részben osztott, illetve - osztatlan csoportokban történik. A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége és a gyermekek életkora.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2015.szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

- A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvodavezetőjének, aki a gyermek számára az óvodaváltoztatási nyomtatványt állít ki, mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.
- A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnése esetén töröljük a nyilvántartásból, miután az új óvoda befogadó nyilatkozatot küld.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. /A kötelezően közlendő adatok: - a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. /A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

Felmentés az óvodai nevelés alól

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki. 2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

5. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai

A Köznevelési törvény 27. fejezet 45 §-a részletezi.

- Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a gyermekek jogait tiszteletben tartani.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyegetés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermeket sem.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, fejlesztésére szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk.
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésről az óvoda dokumentációt vezet, melyről a szülőt informálja.

- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat.
- A pedagógust és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyerekek ruházatát, cipőjét, csizmáját megkülönböztetett jelzéssel (monogram vagy jel) köteles a szülő ellátni, s elhelyezni a kijelölt helyen. A gyermek számára szükséges egy vállfás zsák, melyben személyes dolgaikat tartják.
- A szülő köteles gyermekét tisztán, ápoltan küldeni az óvodába, kiemelt figyelmet fordítva a köröm, haj, fül és ruházat tisztaságára.
- Javasoljuk egészségi és kényelmi szempontból a zárt váltócipőt.
- Javasolt kiscsoportban minden gyermeknek váltóruha, nagyobb csoportban szükség szerint, a vállfás zsákban elhelyezve.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk, ennek megszervezése, a kulturált étkezési szokások kialakítása fontos feladatunk.
 - Folyamatos tízórai: 8.00- 9:00 óráig
 - ebéd: 11:45-12:30 óráig
 - uzsonna: 14:45-15:15 óráig
 - Az óvoda egész területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt nem etikus és az óvoda tisztán tartását is zavarja
- Minden élelmiszerből ételmintát kell eltenni, és azt 72 órán belül hűtőben megőrizni. Ennek felelősei a dajkák, és a konyhai kisegítő.
- Az étkezések lemondása: naponta 12:00-óráig bejelentett hiányzást tudunk a következő naptól figyelembe venni.

- **Az óvodai ellátás ingyenes.** 2015. szeptember 1-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhethet. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.
- A befizetés minden hónap 10-ét követő csekkbefizetéssel történik.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított! Kérjük Önöket előző nap 12⁰⁰ óráig jelezzék a gyermek étkezés iránti igényét, a visszatérés tényét.

Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2022-ben: 172.900 FT-ot)
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvodavezetőjének.

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje:

- A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvodatitkár és az óvodapedagógus ad tájékoztatást.

A Szivárvány Óvodában: az előzetesen kijelölt napon

Kérjük, hogy hiányzás esetén se feledkezzenek meg a befizetésről!

A gyermekek adott napra történő ebédmegrendelése vagy lemondása:

- A Gyermekáalom Óvodában: előtte való napon 12⁰⁰-ig telefonon, online vagy személyesen kell jelezni.
- A Szivárvány Óvodában: étkezés lemondása minden nap 8³⁰ óráig telefonon vagy személyesen.
- A hiányzás után, legkésőbb előző nap 8.30 óráig kell jelezni, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására!

Élelmiszer higiéniai szabályok

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is.
- A Szivárvány Óvodában az ételminta megőrzése nem az intézményben, hanem a konyhán történik.
- Az óvodában a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- A gyermekek születésnapját és névnapját megünnepeljük. Erre az alkalomra gyümölcsöt, édességet, tortát, szörpöt lehet behozni.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érdekében kérnénk legkésőbb 8:30 óráig az óvodába beérkezni.
- Azok a szülők, akik ebéd után indokoltan elviszik gyermeküket az óvoda belső zavartalan működése érdekében 12.30 -13.00 óráig tegyék.
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel felnőttnek ad át a szülő.
- Távozáskor kérjük, hogy szintén felnőttnek jelezze, ha elviszi a gyermeket. (főleg az udvaron tartózkodás esetében).
- A gyermeket más személy csak akkor viheti el, ha azt a **szülő írásban kéri**.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne varakoztassák szüleiket. Később nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel, ezért ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében, ne zavarják annak rendjét.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős.

A távolmaradás igazolásának, kérésének, elbírálásának, engedélyezésének rendje

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt, a szülő a hiányzást jelezte; a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a szülő, a gyermek nem betegséggel kapcsolatos hiányzását aláírással igazolja (1.számú melléklet) amelynek időtartama maximum folyamatosan öt nevelési nap.
- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző legalább két nappal a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (2.számú melléklet) nyomtatványon az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra, a következő indokok figyelembe vételével:
 - családi ok
 - egészségügyi okok
 - egyéb
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan mulasztás következményinek rendje

A miniszteri rendelet alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.

– Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint

- illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

– Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

– Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

➤ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

➤ Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán. (kivéve allergia pipa, adrenalin hatóanyagot tartalmazó injekció).

➤ Az oktatási év alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.

➤ Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

➤ A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni.

➤ Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Egyéb szabályozások

➤ Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni! Ha hazamenetelkor a szülő átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség őt terheli az épületben és az udvaron egyaránt.

➤ A hátsó épületrészben az átadás a teraszajtókon történik, az első épületrészben a főbejáraton csengetéssel jelzi a szülő a jelenlétét.

➤ A gyermeket az érte jövő felnőttnek kiadjuk, a szülő ezzel kapcsolatos kérését jelezze a csoportvezető óvónőknek.

➤ Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Határozat hiányában mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

➤ Az óvoda zárásáig köteles a szülő gondoskodni gyermeke hazaviteléről.

- Ha kivételes esetben az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről.
- A foglalkozások a délelőtti időpontban kerülnek megtartásra, ebben az időpontban az 3 éven felüli gyermekek részvétele az óvodai nevelésben kötelező.
- Az óvodába a gyermekek testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat tilos behozni. Játékot, meséskönyvet lehet, de felelősséget nem vállalunk érte. Fülbevalón kívül más ékszert behozni nem szabad, mert balesetveszélyes, vagy elveszhet.
- Ha a gyermek kerékpárral érkezik az óvodába, épületen kívüli elhelyezéseért az óvoda nem vállal felelősséget, lezárásáról a szülőnek kell gondoskodnia.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet, kivéve az intézményvezető külön engedélyével.
- A szülőnek gondoskodnia kell gyermekének tisztasági, - fogmosó felszereléséről, ágyneműről, pizsamáról, melyet hetente cserélni kell. A törülköző tisztítása hetenként, ill. szükség szerint történik.

6. Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei

A Köznevelési törvény 42. fejezet 72.§ -a részletezi.

- A szülők jogait az óvoda minden dolgozója köteles tiszteletben tartani.
- 72§ 1/c) A szülő kötelessége: tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Minden szülő kötelességének eleget kell, hogy tegyen, ellenkező esetben felelősségre vonható.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, durva megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvónókkal

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ilyen fórumok lehetnek: szülői értekezletek, nyílt napok, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük Önöket, se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a csoportjuk óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- A csoportszobákba egészségügyi okokból és a tisztaság megóvása érdekében szülők nem tartózkodhatnak, csak kivételes esetekben (beszoktatás, nyílt nap, szülői értekezlet). Ezen alkalmakkor a szülőnek, váltócipőről kell gondoskodnia.
- Az óvoda WC-jét egészségügyi okokból idegenek nem használhatják.
- Az óvoda nyitva tartása alatt idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak az óvoda udvarán.
- Idegen járművekkel az óvoda udvarára behajtani tilos!
- A vezető engedélyével csakis az óvoda profiljával, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén, párt, politikai célú mozgalom nem működhet, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

7. Pedagógiai munka az óvodában

- A Pedagógiai Program, és az Intézmény Önértékelési Programja mindenki számára hozzáférhető helyen, az óvodavezető irodájában megtalálható, s bárki betekintést nyerhet a dokumentumokba.

A beiskolázás feladatai

- 2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.
- 2020. január elsejétől a törvény módosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.
- Az óvodai szakvélemény az intézményvezető és a szülő aláírásával válik érvényessé.

Gyermekvédelmi felelős:

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei Erdődiné Veres Gyöngyi és Mázorné Verba Katalin.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák esetén az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

- A megbízott gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

8. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratát zárva tartjuk: 8³⁰ – 12³⁰ és 13⁰⁰ – 15⁰⁰ között.
- Az óvoda épületébe idegenek csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda iránt érdeklődők, leendő szülők beiratkozáskor, nyílt napokon, rendezvényeken nyerhetnek betekintést az óvodai életbe.
- A munkatársak hozzátartozói szükség esetén, rövid ideig tartózkodhatnak az óvodában.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek belépésének és benntartózkodásának rendje:

Gyermekáalom Óvodában:

A jogviszonyban nem álló személyek az ajtót nyitó dolgozóval közlik, milyen ügyben jelentek meg az óvodában. Az ajtó zárását követően a csengetésre ajtót nyitó dolgozó az óvodavezetőt tájékoztatja a várakozó személyről.

Szivárvány Óvodában:

A jogviszonyban nem álló személyeket a belépést észlelő dolgozó az óvodavezetőhöz kíséri.

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történő egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Baleset megelőzés, egészségvédelem

- A balesetek megelőzését szolgáló magatartásra vonatkozó szabályrend betartása és betartatása kötelező.

- Óvodai kirándulások előtt, a gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Az óvoda területén kívüli, helyszíni foglalkozások, séták alkalmával az óvodapedagógus köteles tájékoztatni a vezetőt az indulás időpontjáról, helyszínéről, a gyermeklétszámról és a várható érkezésről.
- *A dohányzás az intézmény teljes területén tilos!*
- Az óvoda épületének, berendezésének, udvari felszerelésének megóvása mindannyiunk kötelessége.

9. A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- A Házirend egy példánya a csoportok előtti hirdetőtáblán megtekintés céljából ki van függesztve, illetve a KIR felületen megtekinthető a fenntartó által később, valamint az alábbi linken is elérhető:
<https://www.gesztelyigyermekalomovoda.hu/dokumentumok/>

Gesztely,2022.09.01

Huszárné Veres Judit

óvodavezető

10. Házirend a munkatársak részére

Általános elvek

- Az óvodában a nevelési-oktatási munka pedagógiai program szerint folyik, melyet a nevelőtestület fogadott el. Az ebben foglaltak betartása valamennyi munkatárs számára kötelező. Módosítására a tantestület kérelmére bármikor lehetőség van.
- Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése).
- A gyermekek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyermek, szülő, nevelő) akar elkövetni a gyermekkel szemben.
- A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni, vagy másik csoportba átadni.

11. Az intézmény dolgozóira vonatkozó általános rendelkezések

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében valamennyi dolgozó munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről s annak indokáról a nap folyamán tájékoztatni kell az intézményvezetőjét.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető, annak távolléte esetén a vezető helyettes engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni.

Teendő hiányzás, távolmaradás esetén

- Magánjellegű program (orvos, vásárlás) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.
- Hiányzás, távolmaradás esetén a helyettesítés megszervezése érdekében előző nap köteles a dolgozó bejelenteni hiányzását az óvodavezetőnek.
- Megbetegedés esetén lehetőleg előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával informálni kell a vezetőt és a közvetlen munkatársat a hiányzásáról, hogy az intézkedésre elegendő idő álljon rendelkezésre.
- Az orvosi igazolást megfelelő időben el kell juttatni a vezetőhöz.

Szabadság igénylésének rendje

➤ A szabadság igénylését lehetőleg egy héttel azt megelőzően kell kérni. Ellenkező esetben a vezető csak mérlegelés után köteles kiadni. Kivéve, ha rendkívüli esemény lépett elő.

Az óvodával, a gyermekekkel és a munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése

- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus.
- A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

Biztonságos intézmény

- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok (SZMSZ) betartása kötelező.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettest.
- A gyermekeket óvónői felügyelet nélkül hagyni, a csoportból kimenni valós indok nélkül nem lehet.
- Másik óvónőnek a gyermekeket átadni csak indokolt esetben, a vezető engedélyével lehet. Ez a szabály az altatási időre is vonatkozik.
- Dajkára, növendékre, vagy egyéb óvodai dolgozóra hagyni a gyermekeket csak nevelési időn kívül szabad hagyni.
- A csoportszobákban takarítani csak akkor lehet, ha a gyermekek már nem tartózkodnak ott.
- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.
- Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetén belül a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!
- A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a munkavédelmi szabályzatban találhatók.

A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű!

Huszárné Veres Judit

óvodavezető

Záró rendelkezések

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2022. szeptember 01.

Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

Huszárné Veres Judit

óvodavezető

1.számú melléklet

Szülői Igazolás

Alulírott, mint szülő igazolom, hogy _____ nevű gyermekem
_____ év _____ hó _____ naptól _____ hó _____ napig szülői kérésre nem volt óvodában.

A hiányzást előre jeleztem.

A hiányzást nem jeleztem.

Kelt.: _____ év _____ hó _____ nap

Szülő aláírása

Szülői Igazolás

Alulírott, mint szülő igazolom, hogy _____ nevű gyermekem
_____ év _____ hó _____ naptól _____ hó _____ napig szülői kérésre nem volt óvodában.

A hiányzást előre jeleztem.

A hiányzást nem jeleztem.

Kelt.: _____ év _____ hó _____ nap

Szülő aláírása

2.számú melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő / gondviselő, ezúton kérem, hogy nevű gyermekemnek,
20 év hó napjától - 20 év hó napjáig tartó hiányzását
igazoltnak tekinteni szíveskedjen.

Indok:

- családi ok
- egészségügyi okok
- egyéb

Kelt.: Gesztely,év hó nap

.....
szülő aláírás

Hiányzás engedélyezése

A Gesztelyi „Gyermekáalom” Napközi – Otthonos Óvoda 3715 Gesztely, Posta u.1. szám
OM azonosítója: 028728 vezetője, nevezett gyermek számára a
házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak
tekintem.

Kelt.: Gesztely, év hó nap

.....
óvodavezető